

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEPA Alonso Quijano

Código del centro

2003880

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

23/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso 2024-25 fue un año complicado, de los más difíciles de los últimos años. Sufrimos el inicio de curso sin conserje ni administrativo, el inicio de las clases demasiado prematuro, cambios en el equipo directivo, pérdida de enseñanzas y profesorado;

En cuanto a los objetivos planteados, en general, podemos decir que fue satisfactorio, ya que en su mayoría se alcanzaron. Aquellos que no fueron conseguidos de forma satisfactoria serán incluidos este curso con el fin de conseguir esas mejoras.

El curso 24-25 nos ha traído el último grupo de titulados en Actividades Comerciales y cerramos una etapa de muchos años impartiendo enseñanzas de FP. Seguiremos animando a la administración en la implantación de ciclos en los CEPAS ya que, al menos, en nuestro caso han tenido buena acogida en la mayoría de ocasiones.

En ESPA/D la línea es descendente, por el contrario, las enseñanzas no formales son muy queridas y demandadas, así como la competencias básicas, algunas ramas de formación profesional y la alfabetización junto con el Castellano.

A continuación vemos el grado de consecución de los objetivos planteados en el curso 24-25:

ACTUALIZAR EL PEC EN LA NUEVA APLICACIÓN EDUCAMOSCLM Y REVISAR LAS NCOF: Conseguido

CREAR CANALES DE REPOSICIÓN COMPARTIDOS: No conseguido. Se propone para este curso.

MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE Y DEL ALUMNADO: Conseguido con el profesorado. Parcialmente conseguido con alumnado.

PROGRAMAR Y REALIZAR REUNIONES CON LAS AEPAS: Conseguido, pero se seguirá trabajando para hacer mejoras.

REALIZAR ACTIVIDADES INTRAGRUPALES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA ENTRE DISTINTAS ENSEÑANZAS: Conseguido

COORDINAR CON LA AGENCIA DE DESARROLLO LAS ENSEÑANZAS DE LA LOCALIDAD:
Conseguido

TRABAJAR JUNTO CON LOS AYUNTAMIENTOS DE LAS AEPAS PARA MANTENER Y MEJORAR LAS AULAS: Parcialmente conseguido. Sigue siendo complicado gestionar aulas que no dependen del centro.

INICIAR LOS MÓDULOS DE GRADO BÁSICO PARA LOS ALUMNOS DE ASPRONA:
Conseguido

INICIAR Y FINALIZAR EL TERCER CURSO DEL GRADO MEDIO DE SERVICIOS COMERCIALES: Conseguido

CONTINUAR EN LA LÍNEA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO A TRAVÉS DE UN SEMINARIO: Conseguido

DOTAR AL CENTRO Y TODAS LAS AEPAS DE TECNOLOGÍA: Conseguido

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Crear un canal en teams y de forma regular compartir el contenido de los distintos cursos
 - Utilizar el aula de informática con los alumnos de ARCB de la cabecera
 - Planificar y definir las actuaciones cuando se hace trabajo colaborativo
 - Establecer tiempos entre orientación y tutores ESPAD
 - Mantener el contacto con antiguos alumnos para aumentar las matrículas
 - Mayor cantidad de horas en inglés
 - Dar un resumen con los criterios de evaluación a los alumnos:
-

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desde transformación Digital, se propone utilizar Recursos Educativos Abiertos (REA), por lo que vamos a insistir en iniciar desde el propio centro un repositorio en TEAMS compartido a nivel interno con recursos que usamos todo el profesorado.	Todo el año. Revisión en PDC	Coordinador TD	Reuniones dentro	Conseguir que el 50% del profesorado comparta material

- Innovar y crecer en la formación no reglada
- Más horas de apoyo o creación de grupos de ARCB enfocado a las competencias clave
- Retrasar el inicio de curso.
- Aumento de las horas de orientación debido a la variedad de horarios y coordinaciones a realizar ya que actualmente es insuficiente para atender a todos.
- Estudio de los horarios de entrada y salida
- Mayor asesoramiento inicial a los profesores nuevos
- Mantener las reuniones online y presenciales entre cabecera y aepas
- Contar con personal de administración desde el día 1 de septiembre:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud y puesta en marcha de la Oferta Integrada de Estética	Septiembre	Coordinadora Oferta Integrada y Equipo Directivo	Profesorado, material y costes financiados por Empleo. Tiempo de reuniones	Conseguir que 15 alumnos asistan a la oferta planteada
Programar y realizar reuniones online con las aulas para una mayor coordinación.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Ordenadores, internet y calendario de reuniones	Realizar al menos una reunión cada dos meses

- Creación de material de forma trimestral para adquirir por el alumno en las enseñanzas no regladas
- Recuperar las itinerancias
- Cambiar horas de no formales por más horas de formales
- Mejorar la coordinación entre profesores, aulas y profesores de GJ
- Trabajar la capacitación digital con el alumnado del centro
- Reducir la burocracia en los permisos de formación y flexibilizar los inicios y finales de las sesiones
- Reflexionar sobre las metodologías de enseñanza y en particular sobre la andragogía

- Llevar a cabo reuniones periódicas entre CEPAS con el fin de tratar temas comunes:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperación de las itinerancias	Septiembre	Equipo directivo	Profesor itinerante	Realizar itinerancia en el aula de Munera por parte del ámbito científico.
Acompañamiento al alumnado en el uso de las herramientas digitales para mejorar sus capacitación y mayor autonomía en el uso de la tecnología y los procesos de admisión y seguimiento del alumnado.	Segundo cuatrimestre y periodo de admisiones	Tutores, CTD y Equipo directivo	Gestión del tiempo en la atención al alumnado.	Conseguir que el 50% del alumnado haga la admisión vía EducamosCLM

- Evaluar la práctica docente:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un documento en Forms para la evaluación docente que mejore la evaluación planteada en Educamos	Final de curso	CTD y orientación	Plataforma y creación del contenido	Conseguir un 80% de participación del profesorado

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Realizar el cobro en la inscripción de ciertas enseñanzas con devolución del dinero si se certifica o por el coste del material empleado en el curso para reducir el abandono.
 - - Mantener el seguimiento individualizado para prevenir el absentismo.
 - - Crear documentos compartidos con otros profesores para un seguimiento del alumnado a tiempo real:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Seguimiento individualizado del alumnado en todos los cursos	Octubre-noviembre	Tutores	Comunicaciones	Tener registro del alumnado que no asiste a clase
Creación de un repositorio de Recursos Educativos Abiertos	Todo el año	Profesorado y CTD	Aplicación TEAMS	Conseguir que al menos 3 enseñanzas compartan REA

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar al menos una actividad al trimestre con las alumnas de ARCB con diferentes actividades organizadas en la propia localidad:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de actividades con las alumnas de ARCB cada trimestre	Trimestral	Profesoras ARCB	Según las actividades	Conseguir al menos una actividad cada trimestre.

- Coordinar y recibir mayor apoyo por parte de los ayuntamientos y administración en el fomento de las enseñanzas no formales.
- Fomentar la coordinación con FP, empleo y Agencia de Desarrollo locales
- Recuperar aulas cerradas como Tiriez:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con Empleo y FP	Todo el año. Especial relevancia en Inicio curso	Coordinadora Oferta Integrada. Equipo directivo	Tiempo para coordinación y gestión, comunicaciones, reuniones;	Gestionar el 100% de documentos con empleo de forma fluida y dentro de los plazos.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Formación específica por parte del CRFP para los cursos que impartimos
 - Formación en todos los dispositivos tecnológicos que hemos recibido
 - Coordinar las fechas de las pruebas libres de Competencias de forma acorde a los cursos presenciales
 - Mayor flexibilización en la realización de las prácticas para aquellos alumnos que trabajan.
 - Aumentar el número de créditos por la realización de seminarios
 - Aumentar el pago de las itinerancias
 - Realizar proyectos Erasmus
 - Iniciar los programas de GJ en septiembre
 - Flexibilizar los cursos del CRFP para que el profesorado de adultos pueda realizar formación sin perder clase. Posibilidad de realizar el curso offline
 - Seminario IA:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud del proyecto Erasmus	Octubre	Elena Ruiz	Ordenador	Conseguir la aprobación del proyecto
Realización de un seminario para formación del profesorado del centro	Enero-junio	CTD	Sesiones y trabajos a realizar	70% participación del claustro

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Seguir en la línea de mantenimiento y mejora de las infraestructuras del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento y mejora de las infraestructuras del centro. Evaluar con el claustro las necesidades y llevar a cabo su mejora.	Épocas vacacionales	Equipo directivo Claustro	Hasta 10000€	Realizar al menos una obra de mejora.

--	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - ¿ Mantener la dotación económica e inversión en compra y mantenimiento de los dispositivos tecnológicos.
 - ¿ En algunas enseñanzas no regladas se compran el material o de alguna forma se controle el gasto económico que conlleva.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización y aumento de los ordenadores portátiles	Noviembre-diciembre	CTD y Equipo directivo	5000€	Disponer de al menos 5 equipo nuevos.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Al ser un Centro de Educación de Adultos algunos puntos no se desarrollan como en el resto de centros públicos.

Además de lo anterior, podemos destacar la Oferta Integrada de Estética, la propuesta de Erasmus y la formación del claustro en hábitos saludables y/o Inteligencia Artificial.

Las líneas prioritarias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes son, entre otras, la innovación y la competencia digital, la mejora del desarrollo profesional docente, el fortalecimiento de la Formación Profesional y el fomento de la inclusión educativa.

Estas líneas nos ayudarán a crear un plan de formación para nuestro centro, por lo que se facilitará a los docentes del centro la asistencia a actividades de formación relacionadas con la competencia personal y profesional en los campos científico, psicopedagógico, tecnológico, de idiomas, educación en valores y salud laboral.

Tras analizar las necesidades formativas del profesorado del CEPA Alonso Quijano para este curso 2025-2026, nos proponemos llevar a cabo el siguiente proceso formativo, que desarrollaremos en la modalidad de seminario en el primer semestre del año 2026.

SEMINARIO ¿HÁBITOS ATÓMICOS 2ª PARTE¿	
Siguiendo la dinámica del curso anterior, el seminario propuesto para este curso está basado de nuevo en el <i>best-seller Hábitos atómicos</i> de James Clear. En esta segunda parte se pretende consolidar los aspectos aprendidos anteriormente sobre hábitos saludables, y así profundizar aún más en las áreas de crecimiento personal de los docentes, que seguro repercutirán en su bienestar personal y en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Las sesiones se organizarán de manera que se atienda a los distintos aspectos del autocuidado, desde un punto de vista físico, mental, social, espiritual y emocional.	
TIPOLOGÍA	SEMINARIO Y FORMACIÓN EXTERNA AL CRFP
RESPONSABLES	COORDINACIÓN DE FORMACIÓN
MATERIALES A GENERAR Y PROPUESTA DE UTILIZACIÓN	MATERIALES DIGITALES
TEMPORALIZACIÓN	DESDE ENERO HASTA MAYO (10 HORAS)

El desarrollo del programa seguirá las pautas que la Consejería de Educación, Cultura y Deportes nos dicte en su próxima resolución de creación de grupos de trabajo, seminarios y cursos de formación para el curso actual.

Los profesores de las AEPAS podrán asistir a la formación del seminario viniendo ese día a trabajar sus horas correspondientes en Villarrobledo siempre que no interfiera en horas lectivas con alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Tramo 1	9:00	10:00	60
Tramo 2	10:00	11:00	60
Tramo 3	11:00	12:00	60
Tramo 4	12:00	13:00	60
Tramo 5	13:00	14:00	60
Tramo 6	14:00	15:00	60
Tramo 7	15:00	16:00	60
Tramo 8	16:00	17:00	60
Tramo 9	17:00	18:00	60
Tramo 10	18:00	19:00	60
Tramo 11	19:00	20:00	60
Tramo 12	20:00	21:00	60
Tramo 13	21:00	22:00	60

• Particularidades del centro

Con esta diversidad de horarios se trata de buscar una adecuación a las disponibilidades de tiempo de los adultos. No sólo pueden adscribirse a los turnos que más se adecuan a la situación personal de cada uno, sino que se les facilita alternar con otros horarios si con ello les resulta más cómoda una asistencia continuada. El turno vespertino, que abarca en su mayoría de 17

a 19 es en el que se suele impartir las enseñanzas no regladas, aunque, evidentemente tenemos estas enseñanzas repartidas por todos los turnos, esa franja es la más estable en el tiempo.

Fuera del horario lectivo, el CEPA estará a disposición de profesorado y alumnos para la realización de actividades programadas. Asimismo se podrá utilizar sus instalaciones por la comunidad en general cuando éstas sean demandadas, siempre con la aprobación del órgano correspondiente.

En septiembre y junio, cuando no hay horario lectivo con alumnos, las horas de permanencia en el centro no serán inferiores a 4h diarias, siendo de forma generalizada de 9.30 a 14h.

En cuanto al horario del alumnado, se anexa a esta programación dada la alta cantidad de cursos impartidos.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María Belén Menéndez Campo	Miercoles de 18:00 a 19:00
2ºA	Dª. Ana Belén López Yeste	Jueves de 9:00 a 9:40
4ºA	Dª. Ana María López Cano	Lunes de 21:00 a 22:00
APOYO VDO	D. Luis Durán Güell	Jueves de 13:00 a 14:00
CCLAVEII	D. José Javier Serrano López	Miercoles de 12:00 a 13:00
CFGSA	D. José Miguel Tornero Hernández	Lunes de 12:00 a 13:00
CFGSC	D. José Javier Serrano López	Miercoles de 12:00 a 13:00

CLAVE III	D ^a . Ana María López Cano	Lunes de 21:00 a 22:00
CULTURA	D. Pedro Miguel Plaza Simón	Jueves de 19:00 a 20:00
FRANCES1	D ^a . Ana María López Cano	Lunes de 21:00 a 22:00
FRANCÉS2	D ^a . Ana María López Cano	Lunes de 21:00 a 22:00
TRAB. INTE	D ^a . María Belén Menéndez Campo	Miercoles de 18:00 a 19:00
4ºD	D. Luis Durán Güell	Jueves de 13:00 a 14:00
APOYO GJ	D. Luis Durán Güell	Jueves de 13:00 a 14:00
CD B Ana	D ^a . Ana Belén López Yeste	Jueves de 9:00 a 9:40
CEXT BONI	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
3D	D. José Javier Serrano López	Miercoles de 12:00 a 13:00
3º BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD C Ana	D ^a . Ana Belén López Yeste	Jueves de 9:00 a 9:40
ING AB BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
1ºBON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
2º BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD D Ana	D ^a . Ana Belén López Yeste	Jueves de 9:00 a 9:40
INF EF BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
4ºBONILLO	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
APOYO BONI	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD E Torne	D. José Miguel Tornero Hernández	Lunes de 12:00 a 13:00
HAB BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
ARCB BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD F Torne	D. José Miguel Tornero Hernández	Lunes de 12:00 a 13:00
CD G Torne	D. José Miguel Tornero Hernández	Lunes de 12:00 a 13:00
CD Movil	D ^a . María Esperanza Aguado Madrigal	Viernes de 13:00 a 14:00
CD I BONI	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD AV BONI	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00
CD ME BON	D ^a . Ana María Hernández Martínez	Jueves de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACION DE LOS GRUPOS. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS.

1. Análisis exhaustivo de toda la información disponible en el CEPA sobre el alumnado:

-1º y 2º ESPA y ESPAD: Libro de Escolaridad, Expediente de IES o colegios anteriores y consultas a secretaria, si es preciso.

-3º y 4º de ESPA y ESPAD: Graduado Escolar, Actas de evaluación final, decisiones de la junta de evaluación, informes y recomendaciones del tutor.

2. Lograr grupos heterogéneos, si es posible, en cuanto a:

- Rendimiento académico.

-Que la organización de los grupos permitiera optimizar lo más posible los recursos del profesorado que disponemos y favorecer una buena atención a la diversidad.

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Este curso continuamos utilizando las aulas del IES Virrey Morcillo en horario vespertino y nocturno, pero desde que tenemos más aulas se ha reducido considerablemente el uso del Virrey.

El espacio utilizado para los departamentos es insuficiente, hay problemas a la hora de ubicarnos para entrevistas, visitas, reuniones, etc. aunque hemos ampliado hay algún momento en que el espacio se queda un poco escaso. Hemos procurado que se dé el mayor número de clases posibles en las aulas del CEPA. En el Virrey por la tarde las usarán los cursos

de 1º, 2º y 4º y GS y Francés de forma puntual.

En la distribución de las aulas hemos procurado que cada grupo tenga todas las clases en la misma aula.

Los espacios utilizados para el curso 2025-26 son los siguientes:

CEPA ALONSO QUIJANO

- Aula Mari Carmen Mateo

- Aula Alonso Baraza

- Aula de informática

- Archivo (orientación)

- Sala profesores

- Aula 1

- Aula 2

IES VIRREY MORCILLO

- Aulas de la 11 a la 14

AYUNTAMIENTO

- Centro polivalente PIO XII
- Centro polivalente Lucas Blázquez
- Centro de Mayores

AEPAS

- Colegio en Ossa de Montiel
- Casa de la cultura en El Bonillo
- Colegio CRA Camino de Aníbal en Lezuza
- IES Pedro Simón Abril en Alcaraz
- Aula ayuntamiento Munera

En las siguientes tablas puede verse el horario de los espacios utilizados en el IES Virrey Morcillo así como la ocupación y disponibilidad del aula de informática y las aulas del CEPA.

OCUPACIÓN AULAS VIRREY

	AULA 11	AULA 12	AULA 13	AULA 14	
16-17					
17-18		MÓDULO 2 ESPAD CULTURA INGLÉS EF		GRADO SUPERIOR	
18-19	MÓDULO 1 ESPAD		MÓDULO 3º ESPAD		
19-20					
20-21					
21-22					

OCUPACIÓN AULAS CEPA

	LUNES				MARTES			
	Aula Alonso Baraza	Aula Mari Carmen	Aula 1	Aula 2	Aula Alonso Baraza	Aula Mari Carmen	Aula 1	Aula 2
9-10	Estética				Estética			
10-11	Estética	N2		FPB	Estética	N2	ARCB	FPB
11-12	Estética	N2		FPB	Estética	N2	ARCB	FPB
12-13	Estética	N2		FPB	Estética	N2	CEXT	FPB
13-14	Estética	N2		FPB	Estética	N2	CEXT	FPB

16-17								
17-18	Competencias	Móvil carro	Francés		Competencias	Fotografía		GS Geografía
18-19	Competencias	Móvil carro	Francés	GS Geografía	Competencias	Fotografía	CCTT	GS Geografía
19-20	Competencias	2º CT	4º CT	GS Empresa	Competencias		4º SOC	GS Mate
20-21	Competencias	2º CT	4º CT	GS Empresa	Competencias	2º LEN	4º SOC	GS Mate
21-22		2º CT	4º CT	GS Empresa		2º LEN	4º SOC	GS Mate

	MIÉRCOLES				JUEVES				VIERNES			
	Aula Alonso Baraza	Aula Mari Carmen	Aula 1	Aula 2	Aula Alonso Baraza	Aula Mari Carmen	Aula 1	Aula 2	Aula Alonso Baraza	Aula Mari Carmen	Aula 1	Aula 2
9-10	Estética				Estética				Estética			
10-11	Estética	N2	FOTO	FPB	Estética	N2	Francés	FPB	Estética	N2	ARCB	Trab. Int.
11-12	Estética	N2	FOTO	FPB	Estética	N2	Francés	FPB	Estética	N2	ARCB	Trab. Int.
12-13	Estética	Apoyo SOC	Ing I y II	FPB	Apoyo CT 4º	N2	Apoyo 3º Len-ing	FPB	Estética	FPB		
13-14	Estética		Ing I y II	FPB	Apoyo CT 3º-4º	N2		FPB	Estética	FPB		
16-17												
17-18	Competencias		CULTURA	Infor	Competencias			GS CCTT				
18-19	Competencias	2º ING	CULTURA	infor	Competencias	2º SOC		GS CCTT				
19-20	Competencias	2º ING	1º A	GS LEN	Competencias	2º SOC		GS ING				
20-21	Competencias	2º CT	1º A	GS LEN	Competencias	2º SOC	4º CT	GS ING				
21-22		2º CT		GS LEN			4º CT	GS ING				

OCUPACIÓN AULA INFORMÁTICA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	Aula 1	Aula 1	Aula 1	Aula 1	Aula 1
9-10	P	P	P	P	P
10-11	Ó José M.	Ó Ana B.	Ó Apoyo Luis	Ó Apoyo Belén	Ó José M.

11-12	Ó José M.	Ó Ana B.	Ó Apoyo Luis	Ó Apoyo Belén	Ó José M.
12-13	P	Ó Apoyo Javi	Ó Javi	Ó Pedro	P
13-14	P	Ó Apoyo Javi	Ó Javi	Ó Pedro	P
	TARDES				
16-17	P	P	P	P	
17-18	Ó Ana B	P	Ó Ana B.	Ó Javi	
18-19	Ó Ana B	P	Ó Ana B.	Ó Javi	
19-20	P	Ó Pedro	P	P	
20-21	P	Ó Pedro	Ó María Esperanza	Ó José M.	
21-22	P	P	Ó María Esperanza	Ó José M.	

DISPONIBILIDAD CARRO ORDENADORES

Estará disponible toda la semana excepto los lunes y miércoles de 17 19h.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Madrigal, María Esperanza	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	null	null
Botija García, Patricia	0597 - EDUCACION DE ADULTOS: LENGUA EXTRANJERA: INGLES	null	null
Cabañero García, María del Carmen	0597 - E.P.A.: EDUCACION PRIMARIA	null	null
Durán Güell, Luis	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Felipe Martínez, María	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	SECRETARIO	null
García López, Ana María	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	null	null
Hernández Martínez, Ana María	0597 - EDUCACION DE ADULTOS	null	null
López Cano, Ana María	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
López Yeste, Ana Belén	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	García López, Ana María
Manzanera García, María	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	ES.EQ.AEV - J.ESTUDIOS	null
Martínez Martínez, Pedro Antonio	0597 - EDUCACION DE ADULTOS	DIRECTOR - ES.JEFE.EM	null
Menéndez Campo, María Belén	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	RESP. BBL	null
Moreno Flores, Rocío	0597 - EDUCACION DE ADULTOS: LENGUA EXTRANJERA: INGLES	null	null
Navarro Andújar, Inmaculada	0591 - ESTETICA	null	null
Ortega Brazalez, María	0597 - EDUCACION DE ADULTOS: LENGUA EXTRANJERA: INGLES	null	null
Piqueras Moya, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Plaza Simón, Pedro Miguel	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	null	null

Ruiz Gómez, Elena	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA	null
Serrano López, José Javier	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.JEFE.EM - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Tébar Ochoa, Eva	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Tornero Hernández, José Miguel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.INT.EQ1	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Durán Güell, Luis	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Felipe Martínez, María	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	SECRETARIO	null
Manzanares García, María	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	ES.EQ.AEV - J.ESTUDIOS	null
Martínez Martínez, Pedro Antonio	0597 - EDUCACION DE ADULTOS	DIRECTOR - ES.JEFE.EM	null
Piqueras Moya, María del Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Ruiz Gómez, Elena	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA	null
Serrano López, José Javier	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.JEFE.EM - C.PREV. - J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ARCB1 P12A	Cabañero García, María del Carmen
CEXT	Cabañero García, María del Carmen
APOYO VDO	Durán Güell, Luis
INGLES I	Felipe Martínez, María
4ºA	López Cano, Ana María
CLAVE III	López Cano, Ana María
FRANCES1	López Cano, Ana María
FRANCÉS2	López Cano, Ana María
2ºA	López Yeste, Ana Belén
3ºA	Manzanares García, María
FOT MAÑ	Manzanares García, María
CD ASPRONA	Martínez Martínez, Pedro Antonio
1ºA	Menéndez Campo, María Belén
TRAB. INTE	Menéndez Campo, María Belén
ING E-F	Ortega Brazalez, María
CULTURA	Plaza Simón, Pedro Miguel
CCLAVEII	Serrano López, José Javier
CFG-S-C	Serrano López, José Javier
CFG-S-A	Tornero Hernández, José Miguel
4ºD	Durán Güell, Luis
APOYO GJ	Durán Güell, Luis
3ºD	Felipe Martínez, María
CEXT BONI	Hernández Martínez, Ana María
CD B Ana	López Yeste, Ana Belén
FOT TARDE	Manzanares García, María
1ºD	Martínez Martínez, Pedro Antonio
CD A Pedro	Martínez Martínez, Pedro Antonio
2ºD	Ortega Brazalez, María
3º ALC	Tébar Ochoa, Eva

APOYO MUNE	Botija García, Patricia
CEXT MUN	Botija García, Patricia
ARCB1 CM	Cabañero García, María del Carmen
3º BON	Hernández Martínez, Ana María
ING AB BON	Hernández Martínez, Ana María
CD C Ana	López Yeste, Ana Belén
3D	Serrano López, José Javier
1º ALC	Tébar Ochoa, Eva
2º ALC	Tébar Ochoa, Eva
4º ALC	Tébar Ochoa, Eva
APOYO ALC	Tébar Ochoa, Eva
3º MUN	Botija García, Patricia
4º MUN	Botija García, Patricia
ING AB MUN	Botija García, Patricia
1ºBON	Hernández Martínez, Ana María
2º BON	Hernández Martínez, Ana María
INF EF BON	Hernández Martínez, Ana María
CD D Ana	López Yeste, Ana Belén
APOYO OSSA	Moreno Flores, Rocío
ARCB1 LBB	Ortega Brazalez, María
1º MUN	Botija García, Patricia
2º MUN	Botija García, Patricia
4ºBONILLO	Hernández Martínez, Ana María
APOYO BONI	Hernández Martínez, Ana María
HAB BON	Hernández Martínez, Ana María
3º OSSA	Moreno Flores, Rocío
APOYO TIRI	Ruiz Gómez, Elena
CD E Torne	Tornero Hernández, José Miguel
ARCB BON	Hernández Martínez, Ana María
1º OSSA	Moreno Flores, Rocío
2º OSSA	Moreno Flores, Rocío
4º OSSA	Moreno Flores, Rocío
IN AB OSSA	Moreno Flores, Rocío
CD F Torne	Tornero Hernández, José Miguel
ARCB ASPRO	Cabañero García, María del Carmen
1º LEZ	Ruiz Gómez, Elena
2º LEZ	Ruiz Gómez, Elena
3º LEZ	Ruiz Gómez, Elena
4º LEZ	Ruiz Gómez, Elena
CD G Torne	Tornero Hernández, José Miguel
CD H Pedro	Martínez Martínez, Pedro Antonio
CD Movil	Aguado Madrigal, María Esperanza
ARCB LEZ	Ruiz Gómez, Elena
CD I BONI	Hernández Martínez, Ana María
CD AV BONI	Hernández Martínez, Ana María
CD I MUN-D	Botija García, Patricia
CD ME BON	Hernández Martínez, Ana María
CD I MUN-V	Botija García, Patricia
CD I LEZ	Ruiz Gómez, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Calendario
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Calendario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Coordinación FP	Pilar Piqueras. Según necesidad
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

REUNIONES CCP

02/09/2025	03/04/2026
08/09/2025	08/05/2026
10/10/2025	05/06/2026
28/11/2025	
16/01/2025	
06/03/2026	

CLAUSTROS

05/09/2025
24/10/2025
06/02/2026
30/06/2026

CONSEJO ESCOLAR

24/10/2025
06/02/2026
30/06/2026

EVALUACIONES Y ENTREGA DE CUADERNILLOS

1er CUATRIMESTRE

Fechas de entrega de los CUADERNILLOS:

Primer bloque: 17 de octubre

Segundo bloque: 13 de noviembre

Tercer bloque: 12 de diciembre

Se establece una semana como plazo de corrección.

Fechas de los EXÁMENES del 1er BLOQUE

27 de octubre: Científico

28 de octubre: Sociales

29 de octubre: Lengua

30 de octubre: Inglés

Para estos exámenes no se celebrará sesión de evaluación

Fechas de los EXÁMENES de la 1ª EVALUACIÓN (Primer y segundo bloque)

24 de noviembre: Científico

25 de noviembre: Sociales

26 de noviembre: Lengua

27 de noviembre: Inglés

La sesión de evaluación de estos exámenes se celebrará el 5 de diciembre

Fechas de los EXÁMENES FINALES (Evaluación final)

14 enero ¿ Lengua

15 enero ¿ Inglés

19 enero ¿ Científico

20 enero ¿ Sociales

La sesión de evaluación de estos exámenes se celebrará el 23 de enero

2º CUATRIMESTRE

Fechas de entrega de los CUADERNILLOS:

Primer bloque: 13 de marzo

Segundo bloque: 24 de abril

Tercer bloque: 29 de mayo

Se establece una semana como plazo de corrección.

Sesión de EVALUACIÓN INICIAL: 27 de febrero

Fechas de los EXÁMENES del 1er BLOQUE:

23 de marzo: Científico

24 de marzo: Sociales

25 de marzo: Lengua

26 de marzo: Inglés

Para estos exámenes no se celebrará sesión de evaluación

Fechas de los EXÁMENES de la 1ª EVALUACIÓN (Primer y segundo bloque):

5 de mayo: Sociales

6 de mayo: Lengua

7 de mayo: Inglés

11 de mayo: Científico

Sesión de evaluación: 22 de mayo

Fechas de los EXÁMENES FINALES (Evaluación final):

8 de junio: Científico

9 de junio: Sociales

10 de junio: Lengua

11 de junio: Inglés

Sesión de evaluación: 17 de junio.

EVALUACIÓN ACCESO GRADO SUPERIOR Y COMPETENCIAS

27 de febrero - Evaluación parcial (1ª evaluación)

5 de junio ¿ Evaluación ordinaria

17 de junio ¿ Evaluación extraordinaria

En cuanto a las fechas de Competencias Clave, se informa de que 17 de noviembre se

celebrará el examen de la prueba libre de Competencias Clave. El plazo para presentar las solicitudes será del 24 de septiembre al 24 de octubre. Estos exámenes afectarán al funcionamiento del centro, pues se celebrarán en horario de mañana. Más adelante se informará de la organización del profesorado para ese día.

En cuanto a las fechas de evaluación de los cursos de Competencias Clave que se imparten en el centro, se fijan las siguientes:

7 de noviembre ¿ Evaluación parcial

30 de enero ¿ Evaluación final

10 de abril ¿ Evaluación parcial

17 de junio ¿ Evaluación final

ENSEÑANZAS NO FORMALES

17 de junio

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El responsable de esta función para el curso 2025-26 es Luis Durán.

- Es importante informar sobre la realización de cualquier actividad con antelación y a la comunidad educativa.
- Para que los profesores queden informados, se pondrá un cartel informativo en el tablón de actividades extracurriculares, indicando, curso, actividad, fecha, horario, profesores participantes en la actividad y cualquier información que se precise oportuna.
- Es importante recordar que los alumnos para realizar cualquier actividad deben de tener el consentimiento de los padres (alumnos <18 años), antes de realizar la actividad, para ello existe una hoja de autorización disponible en conserjería, pudiendo hacerse alguna autorización diferente para la actividad por parte de los profesores.
- Cada departamento organizará las actividades programadas desde su departamento. Se atenderá preferentemente a criterios pedagógicos y al interés propio de las actividades.
- Desde el departamento de Actividades Extracurriculares se ayudará en todos los aspectos que le sea posible, tales como reservar autobuses, concretar entradas, realizar cartas de presentación;

- El alumnado participa en las actividades extracurriculares de forma voluntaria.
- Las actividades extracurriculares se organizan con la colaboración de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Se debe expresar con suficiente claridad en la información dada a los alumnos, quién es el responsable del desarrollo de las actividades, dónde se van a desarrollar, el horario y los días de realización, así como el coste de no ser gratuitas.
- Se estudiarán las ofertas y colaboraciones de otras instituciones y organismos no ligados a la comunidad educativa.
- Serán acompañantes preferentemente los tutores, el profesorado del mismo nivel, ciclo o especialistas que incidan en el mismo.
- Se determinarán, junto con la Jefatura de Estudios, las medidas para atención pedagógica y ubicación del alumnado que no participe en las actividades.
- Para llevar a cabo la actividad programada será necesario que al menos la mitad más uno de los alumnos de la clase estén dispuestos a realizarla; no obstante cada tutor o responsable de la misma se reserva en todo momento la decisión final de realizar lo previsto en función de criterios pedagógicos y didácticos. De igual forma corresponde al responsable de la actividad, profesores participantes y jefatura de estudios, decidir la participación o no de algún alumno, cuando lo estimen oportuno, siempre y cuando no responda a motivos discriminatorios por alguna razón de las recogidas en la legislación vigente.
- Toda actividad que suponga un coste para el alumnado conlleva:
 - Si por causas justificadas el alumno no pudiese asistir y previamente había satisfecho la cantidad establecida en su día, se procederá a la devolución siempre y cuando sea posible, y no conlleve sobrecoste al resto del alumnado.
 - Los profesores acompañantes recibirán las dietas establecidas por el centro dependiendo de la duración de la actividad y teniendo en cuenta las características de las actividades. Los profesores también podrán solicitar las dietas que establece la Consejería.

MÁS ACTIVIDADES A TENER EN CUENTA:

- El día del libro, del medio ambiente, de la educación.
- Organizar concursos de fotografía, literarios, dibujo, logotipo semana cultural.
- Actividades fuera del horario escolar para la comunidad educativa.
- Informar a los diferentes departamentos de las posibles ayudas y actividades propuestas desde el centro.
- Charla-información matrícula examen PAGS
- Charla a cargo de responsables del Centro de la Mujer.

OTRAS ACTIVIDADES

- Dar publicidad a todas las comunicaciones referidas a cursos, concursos, certámenes y demás información dirigida a los profesores comunicándolo directamente a través de la

C.C.P., de los jefes de departamento y del tablón de anuncios situado en la sala de profesores. En cuanto, a la información dirigida a los alumnos se comunicará por medio de los tutores de cada grupo o en anuncios en el tablón del hall.

- Organizar o colaborar con los diferentes departamentos en el desarrollo de viajes y demás actividades extracurriculares.
- Colaborar con las distintas instituciones y asociaciones en la participación de concursos o en cualquier otra actividad que los departamentos consideren oportunos.

Recogemos aquí el calendario en el que se detallan una serie de días reconocidos en los ámbitos nacional e internacional, en los que se podrán realizar algunas actividades de literatura, de Ciencias Sociales, etc., bien sea a través de tutorías, como tema transversal dentro de alguna asignatura, o bien como general del centro:

- 8 de septiembre: Día internacional del Aprendizaje a lo largo de la vida
 - 10 de octubre: Día de la Salud Mental
 - 17 de octubre: Día mundial de la Erradicación de la Pobreza
 - 26 de noviembre: Día de la Eliminación de la Violencia y los Malos Tratos.
 - 1 de diciembre: Día mundial del SIDA.
 - 6 de diciembre: Día de la Constitución Española.
 - 10 de diciembre: Día de los Derechos Humanos
 - 30 de enero: Día Escolar de la Paz y de la No Violencia
 - 15 de marzo: Día internacional del Consumidor
 - 21 de marzo: Día internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial
 - 22 de marzo: Día mundial del Agua.
 - 7 de abril: Día mundial de la Salud
 - 23 de abril: Día del libro
 - 9 de mayo: Día de Europa
 - 5 de junio: Día mundial del Medio Ambiente
-
- Celebrar los actos de despedida de curso

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES POR DEPARTAMENTOS

- Los distintos departamentos han programado diversas actividades complementarias que se realizarán a lo largo del presente curso. Este departamento colaborará en su realización y coordinará los aspectos que sean necesarios.
- Todas las actividades presentadas por los departamentos han sido recogidas con más detalle en sus respectivas programaciones, no obstante, todos ellos quieren dejar

constancia de que en cualquier momento a lo largo del curso puede surgir alguna otra, en cuyo caso, si se considera oportuno, será llevada a cabo siguiendo los tramites adecuados y será reflejada en la memoria final de curso.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEPARTAMENTO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO, SOCIAL Y LINGÜÍSTICO

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RESPONSABLES	FECHA	DESTINATARIOS	EVALUACIÓN	RECURSOS
VIAJE DE CONVIVENCIA A OTRA AULA	Fomentar la interacción entre nuestro alumnado y docentes a través de unas jornadas de convivencia con las distintas aulas.	Departamentos Científico-Tecnológico, Ciencias Sociales, Lingüístico y Ciclos	Mayo	Alumnos matriculados en el centro	Cuestionario de grado satisfacción participantes.	800€ de presupuesto

CHARLA COLOQUIO JUAN ZAMORA Fotografía de paisaje	La actividad está destinada a los alumnos de fotografía principalmente. La charla consiste en visionar imágenes del fotógrafo naturalista Juan Zamora, donde nos proyectará fotos de paisajes de diversos países del mundo. Nos comentará la técnica utilizada y la composición, luz, color... de las imágenes. También nos hablará de los países visitados y sus costumbres.	María Manzanares García	18 DE NOVIEMBRE A las 17:00 h (primer cuatrimestre)	Grupos: abierto a todos los alumnos del centro y aficionados a la fotografía	Escala de valoración de participación.	Gratuito
CHARLA COLOQUIO ANTONIO MUÑOZ Fotografía MACRO. Naturaleza oculta	La actividad está destinada a los alumnos de fotografía principalmente. La charla consiste en visionar imágenes macro del especialista Antonio Muñoz, donde nos proyectará fotos del mundo a escala muy pequeña, haciendo visible el mundo oculto que nos	María Manzanares García	10 de MARZO de 2026. A las 17:00 h (segundo cuatrimestre)	Alumnos del centro y aficionados a la fotografía	Escala de valoración de participación.	Gratuito

	rodea. Nos comentará la técnica utilizada y la composición, luz color, .. de las imágenes.					
Viaje a VALENCIA. Visita a la Ciudad de las Ciencias	Para cumplir con los objetivos correspondientes al ámbito científico se visitará el oceanographic y se realizará una actividad fotográfica para obtener imágenes arquitectónicas	Profesores del Departamento Científico Tecnológico.	Abril-mayo	Alumnos del centro	Escala de valoración de participación. Memorias departamentos	800€ para transporte
VISITA AL PARQUE CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO, AIRBUS Y MAESTRANZA DE ALBACETE	Para cumplir con los objetivos correspondientes al ámbito científico se visitará el parque científico tecnológico de Albacete, donde se recorrerán las diferentes aulas donde se conocerán las diferentes líneas de investigación. La puesta en marcha de la ingeniería en aeronáutica, con la visita a Airbus y Maestranza. Fomentar las relaciones interpersonales y la autonomía.	Profesores del Departamento Científico Tecnológico.	Marzo	Alumnos del centro	Escala de valoración de participación. Memorias departamentos	500 € para transporte

FOMENTO DE LA LECTURA Y DÍA DEL LIBRO	Despertar la curiosidad y el hábito lector en los alumnos con las actividades que se planteen dentro del mismo, especialmente para conmemorar ¿El día del libro¿. Para celebrar el Día del Libro (23 de abril) se llevarán a cabo actividades durante toda la semana: lectura	Departamento Lingüístico	A lo largo del curso.	Alumnos de todo el centro	Memoria Departamento Lingüístico	200€ para compra de material
--	--	--------------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------------	------------------------------

	en común de una obra concreta, mesas redondas en las que se hable de lecturas preferidas, debates, etc.					
CONCURSO DECORACIÓN CEPA ¿ALONSO QUIJANO¿ Y AULAS	Estimular la creatividad e imaginación de los alumnos decorando sus aulas con motivos navideños.	Departamento Lingüístico	Diciembre	Alumnos matriculados en el centro	Memoria Departamento Lingüístico	250€ para premios
VISITA A OBRAS DE TEATRO EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS O FRANCÉS)	Oportunidad para mejorar el aprendizaje del idioma de manera divertida y efectiva.	Departamento Lingüístico	Enero-Febrero	Alumnos de enseñanzas no regladas y matriculados en inglés de la ESO	Memoria Departamento Lingüístico	800€
LA CHANDELEUR	Con motivo de la Chandeleur (primera semana de febrero), día en el que se degustan crêpes en Francia, se puede preparar una sesión dedicada a esta festividad, junto con un concurso de degustación de crêpes. Los alumnos y profesores interesados pueden traer de casa cocinadas las crêpes, que luego serán compartidas entre todos. Los objetivos serían: • dar a conocer una de las fiestas más populares de Francia: la Chandeleur • degustar el producto típico de esta fiesta: crêpes • integrar en la cultura española aquellos	Departamento Lingüístico	Febrero	Alumnos de la asignatura de Francés	Puesto que es una actividad de degustación, no hay evaluación numérica concreta. Sin embargo, sí se puede proponer un concurso de degustación de crêpes. El que más votos tenga puede recibir un pequeño obsequio por parte del centro.	Crêpes e ingredientes salados o dulces

	aspectos de la cultura francesa más comunes • promover el respeto y la empatía entre iguales • aprender a trabajar de forma colaborativa					
VISITA AL CASCO HISTÓRICO DE VILLARROBLEDO y MUSEO TINAJERO	Acercar al alumnado al patrimonio histórico-artístico de Villarrobledo.	Departamento de Sociedad	Primer trimestre	Alumnado de Cultura de Castilla y La Mancha.	Memoria del Departamento de Sociedad	Entrada al museo
VIAJE de ESTUDIOS de una localidad fuera de la Comunidad Autónoma.	Acercar al alumnado al patrimonio histórico-artístico de España.	Departamento de Sociedad	Tercer trimestre	Alumnado de ESPAD y del CAGS de Geografía.	Memoria del Departamento de Sociedad	800€ para transporte
VIAJE de ESTUDIOS de una localidad castellanomanchega	Acercar al alumnado al patrimonio ambiental y cultural de Castilla-La Mancha.	Departamento de Sociedad	Tercer trimestre	Alumnado de ESPAD y del CAGS de Geografía.	Memoria del Departamento de Sociedad	500€ para transporte
Visita a una empresa de la localidad.	Acercar al alumnado de ESPAD y del CAGS de Empresa y desarrollo de modelos de negocio a las actividades productivas.	Departamento de Sociedad	A lo largo del curso	Alumnado de ESPAD y del CAGS de Empresa y desarrollo de modelos de negocio.	Memoria del Departamento de Sociedad	Gratuito
Salida CULTURAL conjunta con los alumnos de Fotografía a Valencia.	Fomentar la convivencia interpersonal y el conocimiento del patrimonio ambiental y cultural	Departamento de Sociedad	Abril-mayo	Alumnado de todo el centro	Memoria del Departamento de Sociedad	800€ para transporte

Cuando se publiquen las actividades que promueve la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura de Castilla-La Mancha habitualmente todos los años se estudiará la posibilidad de incluir alguna en el programa de actividades del departamento.

DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA REALIZACION DE VIAJES

- Programa detallado del viaje.
- Solicitud de permiso de desplazamiento del profesorado.

- Presupuesto de gasto, especificando el importe subvencionado por el departamento y en su caso el correspondiente a los alumnos.
- Listado de alumnos.
- Autorizaciones de los padres de los alumnos menores de edad para la realización del viaje.

PRESUPUESTO

En el presupuesto general del centro se preverá una partida para el desarrollo de este programa dentro del capítulo ¿Gastos diversos¿

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y EL ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE 2025

INGRESOS PRESUPUESTADOS EN FEBRERO DE 2025

SALDO INICIAL	19.189,42 €
Ingresos de la Conserjería de ECD	9.500 €
Prestaciones de servicios	0,37 €
Plan de Garantía Juvenil	7.851,38 €
Ingresos personal	7.523,25 €
TOTAL	43.764,42 €

ESTIMACIÓN DEL GASTO PARA EL AÑO ESCOLAR

Resumen de gastos más elevados	Presupuestado
Conserje y Grabador de datos	5.082,00€
Fotocopiadoras	5.082,00€
Fotocopias	1.575,43 €
Material de oficina	534,65 €
Teléfono e internet	801,57 €

SALDO A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

	Consejería de Educación y Cultura		Recursos de otras Administraciones y Organismos Públicos	TOTAL
	F. Operativo Concepto 229	Distintos del F. Operativo		
1. Saldo inicial	19.091,66	26,08	71,68	19.189,42
1. Ingresos	24.575,00	0,00	0,00	24.575,00
1. Gastos	26.780,08	0,00	0,00	26.780,08
1. Saldo final (1+2-3)	16.886,58	26,08	71,68	16.984,34

RESUMEN

En relación al presupuesto realizado en febrero de 2025, los gastos y los ingresos estudiados eran inferiores a los últimos cinco años, puesto que en el 2024 también nos redujeron los ingresos con lo que ha conllevado a una reducción en el gasto. No se ha podido invertir en reformas y mejoras de las infraestructuras del centro.

Actualmente se ha gastado un 44 % del presupuesto inicial, quedando todavía un remanente de 56% para el gasto hasta el 31 de diciembre de este año.

Hay que mencionar, que durante el mes de septiembre han enviado facturas de los meses de junio, julio y agosto, por lo que el gasto a fecha de 13 de octubre es mayor, alrededor de un 45% de lo presupuestado. Actualmente en la cuenta tenemos 23.942,72 €, aunque aún faltan por cobrarse algunas facturas mediante talón bancario.

Este verano, la única obra que se ha realizado ha sido la reforma de la escalera de la entrada al centro. Nos hemos gastado 2.061,59 €.

En cuanto al gasto en relación al concepto de pago Conserje asciende desde el 1 de enero de 2025 a 7.532,25 €. Actualmente no se ha contratado este servicio.

En la cuenta de mobiliario y equipo, sobrepasamos el presupuesto inicial porque se han adquirido dos fotocopiadoras y algunos ordenadores portátiles. Se puede compensar de otras cuentas que haya cuantía sobrate en gasto.

Reseñar que los gastos más importantes los tenemos:

1. Conserjería y Grabador de datos
2. Mantenimiento y obras del centro. Equipamiento digital
3. Mobiliario y equipo. Fotocopiadoras y ordenadores portátiles
4. Fotocopias
5. Teléfono e Internet
6. Material de oficina

CONCEPTO	PRESUPUESTADO	GASTADO	DIFERENCIA
Reparac. Y conserv. Edificios y otras	5.000	2942,22	2.057,78
Reparac. Y conserv. De maquin. Instalaciones y utillaje	2.200	0	2.200
Reparac. Y conserv. De mobiliario y enseres	2.000	0	2.000
Reparac. Y conserv. De equipos informáticos	2.000	131,31	1.868,69
Material de oficina	6.000	2.584,61	3.415,39
Mobiliario y equipo	7.000	7.248,18	-248,18
Suministros	1.500	606,25	893,75
Comunicaciones	1.500	1.265,49	234,51
Transportes	600	0	600
Gastos diversos	2.500	1.130,98	1369,02
Trabajos realizados por otras empresas	33.000	10.871,04	22.128,96
TOTAL	61.300	26.780,08	34.519,92

INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS

En este curso, si lo comparamos con años anteriores, se ha gastado muy poca cuantía debido a la falta de ingresos por parte de la Administración.

Se ha optado por la reforma de las escaleras de la entrada al centro, las cuales estaban muy deterioradas y había riesgo de accidente.

Reforma, acondicionamiento y mejora	Calendario	Coste
-------------------------------------	------------	-------

Arreglo caldera	Enero	348 €
Canaletas, secamanos baño, cableado	Febrero	532,15 €
Escalera entrada CEPA	Agosto	2.061,59 €
Tapizados sillas (facturado en septiembre)	Septiembre	435 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I: Proceso de enseñanza y Aprendizaje.
Dimensión I.1. Condiciones materiales, personales y funcionales
Subdimensión I.5. Planes y programas del centro
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno
Subdimensión II.1. Equipo Directivo
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente
Subdimensión III.3. Comisión de Coordinación Pedagógica
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo
Subdimensión V.1. Convivencia
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula
Subdimensión VI.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado

Actuaciones	Temporalización	Responsables	-Indicadores y criterios de evaluación	Procedimiento. Evaluación
1. Puesta en marcha de la Oferta Integrada de estética. 2. Coordinación semanal en el nuevo equipo directivo 3. Integración en CCP de una profesora de AEPA 4. Realización de actividades intergrupales que mejoren la convivencia del centro 5. Fomento de los cursos de competencias clave	Inicio, mitad y final de curso	Equipo directivo Orientación Departamentos	Para valorar estas actuaciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación: • Valoraciones en las encuestas. • Realización de las programaciones.	• Recogida de información en las memorias de las actuaciones llevadas a cabo. • Actas

Ámbito II: Organización y Funcionamiento del centro

Dimensión II.2: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro

Subdimensión II.4:

Recursos externo

Actuaciones	Temporalización	Responsables	-Indicadores y criterios de evaluación	Procedimiento. Evaluación
1. Actualización de los miembros del consejo escolar 2. Coordinación con Empleo para poner en marcha la Oferta Integrada de FP	Hasta diciembre	Equipo directivo CCP Coordinadora Oferta Integrada	Para valorar estas actuaciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación: • Aceptación por parte del claustro y comunidad educativa.	Votación de los miembros.

Ámbito V: Procesos de evaluación, formación y de mejora

Dimensión V.1: Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

Subdimensión I.2: El Plan de Mejora del centro

Actuaciones	Temporalización	Responsables	-Indicadores y criterios de evaluación	Procedimiento. Evaluación
1. Consolidación de realización del PM en la aplicación EducamosCLM	Final de curso	Equipo directivo Comunidad Educativa	• Adecuación de los contenidos a la aplicación	1. Se evalúa el grado de mejora a nivel burocrático.

EVALUACIÓN PROYECTO DIRECCIÓN

EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA

Evaluar las medidas coeducativas	Eq. Directivo	Final de curso
----------------------------------	---------------	----------------

EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

Analizar y criticar la planificación, organización e información del modelo educativo	Eq. Directivo y claustro	Final de curso
---	--------------------------	----------------

EVALUACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y FUNCIONALIDAD

Renovar y mantener las instalaciones del centro (aseos, zonas comunes, armarios, etc.) en las condiciones más óptimas.	E. Directivo Profesorado	Todo el curso
--	-----------------------------	---------------